

Del COA a la recepción

Un registro por presentación y lote. Separa observación, dato informado y aclaración pendiente. La revisión se adapta al procedimiento del laboratorio; no es una norma de aceptación.

Comprobación	Qué registrar	Límite de la lectura
Identidad y presentación	Nombre, forma declarada, cantidad y formato de la etiqueta; SKU y presentación de la ficha. En mezclas, cada componente y su proporción declarada.	Un informe de otro formato o concentración no documenta automáticamente esta presentación. La proporción declarada no es una medición.
Lote, muestra e informe	Lote físico, identificador de muestra y número de informe en campos separados; fuente que explica su relación.	No supongas que el código del PDF es el lote de fabricación. Un documento publicado por producto no prueba la relación con tu vial.
Emisor, fecha y versión	Nombre del emisor, fecha del informe, versión o revisión, URL o archivo conservado y fecha de consulta.	Un logotipo, QR o nombre de archivo no verifica por sí solo autenticidad. La fecha del informe no es una fecha de caducidad.
Método y resultado	Ensayo, método o referencia publicada, resultado literal, unidad y base de expresión. Conserva anexos y cromatogramas disponibles.	Si dice pureza por área, no la conviertas en miligramos del vial. No compares porcentajes sin revisar método y base de expresión.
Alcance de los ensayos	Pruebas de identidad y otros ensayos realmente incluidos, con su resultado y referencia de método cuando se publiquen.	No añadas esterilidad, endotoxinas, contenido neto o identidad a partir de un porcentaje HPLC. Un campo no informado queda pendiente.
Recepción y transporte	Fecha y hora, integridad del envase, etiqueta legible, incidencias y registro de transporte si existe. Identifica fotografías o anexos.	No deduzcas estabilidad ni temperatura de transporte tocando el paquete. Si no hubo registro, anota que no se dispone de él.
Conservación documentada	Condición indicada por el proveedor o procedimiento aplicable, fuente y ubicación de almacenamiento asignada.	No inventes una temperatura ni vida útil universal. Esta matriz no establece condiciones de reconstitución ni un plazo de uso.
Aclaraciones y cierre	Pregunta abierta, responsable, fecha de solicitud, respuesta y referencia del procedimiento o criterio empleado al cerrar.	Cerrar el registro no certifica pureza, seguridad ni aptitud para uso humano. Conserva las limitaciones del expediente.

Un lote distinto sigue pendiente

Ejemplo completamente ficticio. No reproduce producto, laboratorio, lote ni resultado real de Veltis.

Etiqueta del material

Reactivo DEMO, 5 mg. Lote físico: DEMO-A.

Informe recibido

Informe EJEMPLO-01. Muestra: MUESTRA-7. Lote indicado: DEMO-B.

Resultado del ejemplo

HPLC: 98.7 % de área. No se aporta relación entre DEMO-A y DEMO-B.

Marca la correspondencia de lote como discrepante y solicita al proveedor o emisor la aclaración documental. Conserva el 98.7 % como dato del informe ficticio, sin atribuirlo al material recibido. No calcules 4.935 mg: el porcentaje de área no es una medición del contenido neto.

Pregunta concreta para aclarar

La etiqueta recibida indica DEMO-A y el informe EJEMPLO-01 indica DEMO-B. ¿Pueden proporcionar el documento aplicable o explicar por escrito la relación entre el lote recibido y la muestra analizada?

Estados para completar el registro

Documentado. El expediente permite transcribir y relacionar el dato. No equivale a conformidad analítica.

Pendiente. Falta información o una relación explícita entre documentos. Indica qué necesitas pedir.

Discrepante. Dos fuentes no coinciden. Registra ambas y pide aclaración sin corregirlas por tu cuenta.

No aplica. Justifica por qué ese campo no corresponde a la revisión realizada.

Referencias verificadas y versión

IUPAC: liquid chromatography

<https://goldbook.iupac.org/terms/view/L03578>

IUPAC: mass analysis

<https://goldbook.iupac.org/terms/view/M03710>

Eurachem, 3.^a ed. (2025), sección 4.7

<https://www.eurachem.org/index.php/publications/guides/mv>

El registro es una propuesta editorial. Estas referencias aportan contexto técnico y terminología; no acreditan a Veltis ni certifican la plantilla. Primera edición: v1.0, 9 de octubre de 2026.

Versión HTML: www.veltispeptides.mx/guides/recepcion-coa

Autoría organizacional y metodología editorial

Registro de recepción RUO

Guarda una copia antes de completar. Usa Tab para recorrer los campos en un lector PDF compatible o imprime esta hoja. Los datos escritos en el archivo no se envían a Veltis.

Fecha y hora de recepción	ID de registro / procedimiento aplicable
Material, presentación y SKU	Proveedor / referencia de pedido
Lote físico de la etiqueta	ID de muestra del informe
Código, fecha y versión del informe	Emisor del informe
URL o archivo conservado / fecha de consulta	Fuente de relación lote-muestra-informe
Envase, etiqueta y anexos de recepción	Conservación: instrucción, fuente y ubicación

Estado por comprobación

Escribe: documentado, pendiente, discrepante o no aplica (con razón en notas).

Identidad	Lote / muestra	Fuente / versión	Método / resultado
Alcance ensayos	Recepción	Conservación	Cierre

Resultado literal, método y unidad / alcance documentado

Discrepancias, información faltante, acciones y anexos (incluye razón de no aplica)

Responsable de revisión / fecha	Respuesta y referencia de cierre, si procede